

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w Centrum Medyczno-Diagnostycznym Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Stalowej Woli

Niniejsza procedura określa najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich, będących pacjentami Centrum Medyczno-Diagnostycznego Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Stalowej Woli (zwanej dalej również: „CMD” lub „CMD Sp. z o.o.”).

1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem CMD.

1.1. Personel CMD Sp. z o.o. mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinien wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.

1.2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej.

1.3. Personel CMD Sp. z o.o., o którym mowa w pkt 1.1., ma obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.

1.4. Personel CMD Sp. z o.o., o którym mowa w pkt 1.1., powinien zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinien podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem, powinien on go wysłuchać i, w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.

1.5. W CMD Sp. z o.o. czynności związane z leczeniem dzieci w bezpośrednim kontakcie z dzieckiem wykonują przede wszystkim lekarze, pielęgniarki i rejestratorki.

1.6. CMD Sp. z o.o. zapewnia, aby przed zatrudnieniem osoby wymienionej w pkt. 1.5. lub innej osoby, która w ramach obowiązków służbowych może udzielać świadczeń dzieciom (lub w inny sposób się nimi bezpośrednio zajmować), dokonane zostały następujące czynności:

- 1) sprawdzenie, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do

spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;

- 2) uzyskanie od tej osoby informacji o niekaralności z KRK w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
- 3) odebranie od tej osoby oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała ona w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Polska i państwo jej obywatelstwa, oraz informacji z rejestrów karnych tych państw w zakresie wskazanym w pkt. 2 powyżej albo oświadczenia, o którym mowa w art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- 4) uzyskanie od tej osoby informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa innego niż Polska albo oświadczenia, o którym mowa w art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – w przypadku zatrudnienia obcokrajowca;
- 5) załączenie ww. dokumentów do dokumentacji pracowniczej lub w dokumentacji osoby zatrudnionej na innej podstawie, niż stosunek pracy.

1.7. CMD Sp. z o.o. odmawia zatrudnienia osoby, jeżeli dotyczące jej dokumenty o których mowa w pkt. 1.6. wskazują, że nie powinna ona pracować z dziećmi.

1.8. W pracy z dziećmi członkowie personelu CMD, o których mowa w pkt. 1.5., powinni kierować się następującymi zasadami:

- 1) rodzicom lub opiekunom prawnym dziecka należy udzielać zrozumiałych informacji o przebiegu leczenia i jego wynikach;
- 2) należy zwracać uwagę na relacje rodziców lub opiekunów prawnych z dzieckiem;
- 3) dziecko należy traktować podmiotowo, z życzliwością i szacunkiem;
- 4) należy unikać niepotrzebnych uwag lub komentarzy dotyczących dziecka, jego rodziców lub opiekunów;
- 5) dziecku należy podać swoje imię i nazwisko oraz funkcję, a także wyjaśnić mu – w sposób dostosowany do wieku – na czym polegać będzie leczenie/badanie;
- 6) należy poinformować dziecko o możliwości zadawania pytań;
- 7) badanie należy zacząć od czynności najmniej stresujących i zawsze na bieżąco uprzedzać dziecko o czynnościach, które będą wykonywane;
- 8) należy szanować prywatność dziecka; w trakcie badania dziecka w gabinecie mogą przebywać tylko niezbędne osoby;

- 9) jeżeli jest to możliwe, to należy umożliwić rodzicowi lub opiekunowi dziecka obecność przy badaniu;
- 10) nie należy wykonywać badania bez zgody rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, które nie ukończyło 16 lat;
- 11) nie należy stosować wobec dziecka siły ani przymusu;
- 12) nie należy oszukiwać dziecka, ani nim manipulować;
- 13) nie należy zawstydzать dziecka;
- 14) nie należy ignorować dziecka, a w szczególności rozmawiać z innymi dorosłymi tak, jakby nie było przy tym obecne;
- 15) przy wykonywaniu badań nie wolno dotykać dziecka bez uprzedzenia;
- 16) obowiązuje bezwzględny zakaz nawiązywania jakichkolwiek niewłaściwych relacji z dzieckiem, w tym w szczególności relacji romantycznych lub seksualnych;
- 17) w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą krzywdzenia, należy podjąć czynności przewidziane w dalszej części niniejszej procedury.

2. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a także składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamiania sądu opiekuńczego.

2.1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego personel CMD Sp. z o.o. ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Zarządu CMD Sp. z o.o. o tym fakcie w formie pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej.

2.2. Przekazanie informacji, o której mowa w pkt 2.1., powinno nastąpić jeszcze w tym samym dniu, w którym powzięto podejrzenie lub informację.

2.3. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w pkt 2.1., Zarząd CMD w pierwszej kolejności ustala, czy informacje te wskazują na uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, a następnie zasięga opinii radcy prawnego sprawującego obsługę prawną CMD Sp. z o.o., jakie podmioty i instytucje powinny zostać poinformowane o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.

2.4. Jeżeli w wyniku czynności, o których mowa w pkt 2.3, zostanie ustalone, że zasadne jest skierowanie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa lub innego wniosku, Zarząd CMD Sp. z o.o. niezwłocznie kieruje takie zawiadomienie lub wniosek do właściwych organów.

2.5. Obowiązki określone w pkt 2.1.–2.4. nie wpływają na obowiązek ewentualnego wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”, zgodnie z postanowieniami pkt 3.

2.6. W przypadkach szczególnie niebezpiecznych dla życia dziecka (np. dziecko w wieku przedszkolnym, które przyszło do przychodni samo, dziecko znajdujące się pod opieką osoby będącej pod wpływem alkoholu lub środków odurzających bądź też w przypadku agresji opiekuna wobec dziecka), należy niezwłocznie wezwać do placówki odpowiednie służby, czyli np. Policję, a następnie powiadomić o tym fakcie Zarząd CMD Sp. z o.o.

3. Procedura wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.

3.1. W przypadkach prawem przewidzianych, obowiązek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” i wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A” spoczywa na wszystkich członkach personelu medycznego CMD Sp. z o.o. wykonujących zawody medyczne.

3.2. W przypadku powzięcia podejrzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego, które może wyczerpywać znamiona przemocy domowej w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, członkowie personelu CMD Sp. z o.o., o których mowa w pkt 3.1., mają obowiązek wypełnić formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu ku temu przesłanek.

3.3. Wypełniając formularz „Niebieska Karta – A” członek personelu CMD Sp. z o.o. wykonujący zawód medyczny stosuje zasady wynikające z przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z rozporządzenia wykonawczego, w tym przekazuje osobie doznającej przemocy domowej formularz „Niebieska Karta – B”.

4. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

4.1. Niniejsze standardy podlegają corocznej weryfikacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności.

4.2. Weryfikacja, o której mowa w pkt 4.1., dokonywana jest przez Zarząd CMD Sp. z o.o. lub osobę przez niego wyznaczoną.

5. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu CMD do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

5.1. Osobę odpowiedzialną za przygotowanie członków personelu CMD Sp. z o.o. do stosowania standardów wyznacza Zarząd CMD Sp. z o.o.

5.2. Zarząd CMD Sp. z o.o. może zlecić zadanie, o którym mowa w pkt 5.1., podmiotowi zewnętrznemu, dającemu rękojmię należytego wykonania przedmiotowych zadań, posiadającemu stosowne kompetencje i doświadczenie.

5.3. W ramach przygotowania personelu CMD Sp. z o.o. do stosowania standardów, członków personelu należy zapoznać z niniejszymi standardami.

5.4. Każdy z członków personelu CMD Sp. z o.o. składa oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w CMD Sp. z o.o.

6. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

6.1. Niniejsze standardy podlegają opublikowaniu na stronie internetowej CMD Sp. z o.o. oraz są wywieszone w widocznym miejscu w placówkach CMD Sp. z o.o.

6.2. Wraz z niniejszymi standardami publikacji i wywieszeniu w miejscach, o których mowa w pkt. 6.1 powyżej, podlega także ich uproszczona wersja przygotowana w sposób zrozumiały dla dzieci, która stanowi załącznik do niniejszych standardów.

7. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

7.1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy członkowie personelu CMD Sp. z o.o.

7.2. Niezależnie od obowiązku określonego w pkt 7.1. Zarząd CMD Sp. z o.o. wyznacza pracownika koordynującego przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i organizację pomocy oraz wsparcia dla takiego małoletniego.

8. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

8.1. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

8.2. Rejestr, o którym mowa w pkt 8.1. przechowywany jest w siedzibie CMD.

8.3. Zarząd CMD Sp. z o.o. wyznacza osobę odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnianie rejestru, o którym mowa w pkt 8.1.

9. Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi w przychodni CMD.

9.1. Dzieci powinny odnosić się do siebie z szacunkiem i życzliwością.

9.2. Dzieci nie mogą podejmować żadnych niebezpiecznych działań na terenie przychodni CMD, a w szczególności nie wolno im stosować jakiejkolwiek form przemocy.

9.3. Członkowie personelu CMD, o których mowa w pkt. 1.5. podejmują odpowiednie działania, by zażegnać konflikty pomiędzy dziećmi w przychodni. W uzasadnionych przypadkach członkom personelu CMD przysługuje prawo wyproszenia niewłaściwie zachowującego się dziecka i jego opiekuna z przychodni.

10. Korzystanie przez Dzieci z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu, ochrona dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie.

10.1. W przychodni CMD nie udostępnia się małoletnim pacjentom sieci WiFi.

10.2. Za ochronę dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka, którzy udostępnili dziecku urządzenie elektroniczne z dostępem do Internetu.

11. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

11.1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego osoby odpowiedzialne przygotowują plan wsparcia małoletniego. CMD Sp. z o.o. gwarantuje przy tym należyłą współpracę z właściwymi instytucjami, które realizować będą wsparcie na rzecz małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

11.2. Za realizację zadań, o których mowa w pkt. 11.1. odpowiedzialna jest osoba, o której mowa w pkt. 8.3 powyżej.

INFORMACJA DLA MAŁOLETNICH PACJENTÓW CMD SP. Z O.O.

Jesteś naszym pacjentem – to znaczy, że dbamy o Twoje zdrowie i najlepszy rozwój.

Badanie medyczne może być dla Ciebie nieprzyjemne, ale jest konieczne dla ochrony Twojego zdrowia.

Pamiętaj, że najważniejsze jest dla nas Twoje zdrowie i bezpieczeństwo. W naszej pracy kierujemy się różnymi zasadami i nie wszystkie dotyczą tylko badań medycznych. Zasady, które czytasz, są skierowane do dzieci.

Pamiętaj, że:

- 1) Możesz nam powiedzieć jak lubisz, żeby się do Ciebie zwracać.
- 2) Masz prawo wiedzieć, jak nazywa się osoba, która wykonuje Ci badania. Jeśli sama zapomni się przedstawić, możesz ją o to spytać.
- 3) Masz prawo być wysłuchanym.
- 4) Jeżeli czegoś nie rozumiesz lub nie wiesz, na czym polega Twoje badanie, w jaki sposób przebiegać ma leczenie, a chcesz się tego dowiedzieć – zapytaj, a postaramy się udzielić Ci odpowiedzi.
- 5) Chcemy szanować Twoje uczucia i potrzeby. Jeżeli czegoś się boisz, odczuwasz ból, jest ci niewygodnie, albo coś Cię niepokoi - powiedz nam o tym.
- 6) Jeżeli potrzebujesz czegoś np. obecności mamy, to możesz o tym powiedzieć.
- 7) Wytłumaczymy Ci na czym polega badanie i w jego trakcie będziemy opowiadać, co robimy. Obiecujemy, że będzie tak delikatne, jak to możliwe. Możesz powiedzieć, jeżeli zabol.
- 8) Będziemy starali się pytać Cię o zdanie w sprawach, w których możemy dać Ci wybór.
- 9) Będziemy szanować Twoją prywatność. W gabinecie obecne są tylko niezbędne osoby.
- 10) **Jeżeli wydarzyło się coś, co Cię niepokoi, ktoś Cię skrzywdził lub przekroczył Twoje granice – możesz o tym powiedzieć pracownikowi medycznemu (np. lekarzowi, pielęgniarce lub rejestratorce) i poprosić o pomoc. Dołożymy starań, aby zapewnić Ci bezpieczeństwo.**